

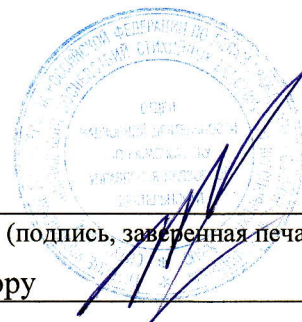
последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
2. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РФ;
3. устав юридического лица;
4. банковские реквизиты, расчетный счет, юридический адрес;
5. декларация пожарной безопасности.
6. справка о численности работников за предшествующий календарный год;
7. документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица;
8. паспортные данные законного представителя юридического лица;
9. документ, подтверждающий право владеть, распоряжаться имуществом (свидетельства о праве собственности, договора безвозмездного пользования и т.п.);
10. технические паспорта на объекты;
11. проектная документация на здания;
12. договора на техническое обслуживание и ремонт автоматических установок противопожарной защиты (пожарная сигнализация, оповещение, пожаротушение и т.п.);
13. сертификаты на используемое оборудование, материалы, отделочные материалы (при наличии);
14. акты проверки состояния огнезащитной обработки (при наличии);
15. акты испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на кровле здания (при наличии);
16. приказ о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность, первичные средства пожаротушения, проведение противопожарных инструктажей на объектах;
17. копии удостоверений о прохождении обучения в объеме пожарно-технического минимума.

**Главный государственный инспектор
г. Красноярск по пожарному надзору
Иванов К.Г.**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), ор-
гана муниципального контроля, издавшего распоряжение или
приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Государственный инспектор г. Красноярск по пожарному надзору

Данилов Александр Николаевич, т. (391) 245-60-26.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовив-
шего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копию распоряжения получил(а):

Чевелев О. С.
Ф.И.О., подпись

08.09.2016
дата