


СОГЛАСОВАНО

Председатель

родительского комитета

 И.М. Лобанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 4»

 О.П. Гиниборг

ПРАВИЛА

приёма, отчисления и перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, отчисления и перевода, учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Красноярска (далее – Школа).

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации, на дополнительное образование исходя из принципов государственной политики в области дополнительного образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.89, Конституцией РФ от 12.12.93, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196), Санитарно - эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.02. № 44 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»), Порядком приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные главному управлению культуры администрации города Красноярска, Уставом муниципального бюджетное учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Красноярска.

1.3. В Школы принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Порядок приёма не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому.

1.5. В школе обучаются лица в возрасте от 3 лет до 18 лет.

1.6. При приёме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. При приёме обучающихся Школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При приёме обучающихся Школа предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

1.8. До начала приёмов документов в Школу создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Регламент деятельности, численный и персональный состав приёмной комиссии

1.9. Приём обучающихся в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года в порядке перевода из других образовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в школу, ранее получавших образование в других образовательных учреждениях);
- другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.12. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о Школе (наименование в соответствии с уставом, №, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- срок уведомления о зачислении в Школу и контактные телефоны для получения информации;

1.13. Приём обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Приём обучающихся в 1-е классы

2.1. Количество мест для приёма детей, обучающихся за счёт бюджета города Красноярск, устанавливается администрацией города Красноярск.

2.2. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6,7 лет.

2.3. Приём обучающихся в 1-е классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и

своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Приём документов в 1-е классы производится с 15 апреля по 30 августа текущего года.

2.5. Если число заявлений больше запланированного числа мест, зачисление производится на конкурсной основе. Конкурс организовывается в виде вступительных испытаний

2.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

3.1. Приём в Школу может быть осуществлён в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений или экстерната.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.3. Приём обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в Школу может быть осуществлён в течение всего учебного года.

3.4. Приём обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляются при наличии вакантных мест в классах.

Если образовательная программа другого образовательного заведения не соответствует качеству образовательной программе Школы, а возраст обучающегося не соответствует возрасту, относительно степени подготовленности, в этом случае по согласованию с родителями (законными представителями), может быть предложено место в корректирующем классе, либо в классе внебюджетного отделения, при отсутствии вакантных мест – отказано в переводе.

4. Порядок перевода обучающихся из Школы в другие образовательные учреждения.

4.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантными (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в связи с

переменой места жительства, переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

4.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в случаях указанных выше, может быть осуществлён в течение всего учебного года.

4.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по рекомендации педагогического совета в связи с неуспеваемостью обучающимся образовательных программ и по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.

4.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

4.6. При переводе обучающегося из школы ему (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- академическая справка по форме.

5. Порядок отчисления обучающихся из школы

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы: за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Вопрос об отчислении обучающегося из Школы обсуждается на заседании педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 ФЗ № 273-ФЗ