


СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета

 И.М. Лобанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 4»

 О.П. Гиниборг

ПРАВИЛА

приёма, отчисления и перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, отчисления и перевода, учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» г. Красноярска (далее – Школа).

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации, на дополнительное образование исходя из принципов государственной политики в области дополнительного образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.89, Конституцией РФ от 12.12.93, Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196), Санитарно - эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.02. № 44 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»), Порядком приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Главному управлению культуры Администрации Красноярска, Уставом муниципального бюджетное учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4 » города Красноярска.

1.3. В Школы принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Порядок приёма не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей, требующих по состоянию здоровья длительного обучения на дому.

1.5. В школе обучаются лица в возрасте от 7 лет до 18 лет.

1.6. При приёме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. При приёме обучающихся Школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При приёме обучающихся Школа предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

1.8. До начала приёмов документов в Школу создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Регламент деятельности, численный и персональный состав приёмной комиссии

1.9. Приём обучающихся в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года в порядке перевода из других образовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в школу, ранее получавших образование в других образовательных учреждениях);
- другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.12. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о Школе (наименование в соответствии с уставом, №, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- срок уведомления о зачислении в Школу и контактные телефоны для получения информации;

1.13. Приём обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Приём обучающихся в 1-е классы

2.0. Количество мест для приёма детей, обучающихся за счёт

бюджета г. Красноярск устанавливаются Администрацией г. Красноярск и согласовываются с Министерством культуры Красноярского края.

2.1. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6,7 лет.

2.2. Приём обучающихся в 1-е классы Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Приём документов в 1-е классы производится с 1 апреля по 20 августа текущего года.

2.4. Если число заявлений больше запланированного числа мест, зачисление производится на конкурсной основе. Конкурс организовывается в виде вступительных испытаний

2.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

3.0. Приём в Школу может быть осуществлён в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений или экстерната.

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.2. Приём обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в Школу может быть осуществлён в течение всего учебного года.

3.3. Приём обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляются при наличии вакантных мест в классах.

Если образовательная программа другого образовательного заведения не соответствует качеству образовательной программе Школы, а возраст обучающегося не соответствует возрасту, относительно степени подготовленности, в этом случае по согласованию с родителями (законными представителями), может быть предложено место в корректирующем классе, либо в классе самокупаемости, при отсутствии вакантных мест – отказано в переводе.

4. Порядок перевода обучающихся из Школы в другие образовательные учреждения.

4.0. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантными (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

4.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в случаях указанных выше, может быть осуществлён в течение всего учебного года.

4.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по рекомендации педагогического совета в связи с неуспеваемостью обучающимся образовательных программ и по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.

4.4. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

4.5. При переводе обучающегося из школы ему (или) его родителям (законным представителя) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- академическая справка по форме.

5. Порядок отчисления обучающихся из школы

5.0. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы: за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.1. Вопрос об отчислении обучающегося из Школы обсуждается на заседании педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

5.2. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3. Решение об отчислении обучающегося из Школы по решению педагогического совета не усвоении обучающимся программы учебного года не позднее чем через 3 дня после окончания учебного года.

5.4. При отчислении обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- табель успеваемости;
- справка о времени обучения, количестве часов пройденных на предметах образовательной программы;
- копия приказа директора Школы об отчислении.

5.5. Кроме оснований, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего дополнительного повышенного уровня;
- по завершении дополнительного допрофессионального уровня.

5.6. При прекращении обучения в Школе по основаниям указанным в п.5.6. настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- табель успеваемости;
- свидетельство установленного образца.