

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
МБУДО «ДМШ №4»

 И.М.Лобанова



О.П.Гиниборг

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Типовым положением об образовательном учреждении: дополнительного образования детей, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению,

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально не защищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально- технической базы образовательного учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебной литературы, подготовке и приобретению учебных пособий, музыкальных инструментов и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.13. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) на деятельность образовательного учреждения;
- 3.14. Принимает решение о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.
4. Права родительского комитета
- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищённым обучающимся

5. Ответственность родительского комитета комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению

председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в образовательном учреждении могут входить по два представителя от класса и т.д.),

Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета определяется школы самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов (заседания протоколируются).

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель школы председатель Комитета.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Планы и отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трёх лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя и избранного секретаря комитета.