



О.П. Гиниборг

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 4»

1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

2. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение (далее комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» (далее Школа)

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. Комиссия состоит из 4 членов, представляющих родительский комитет во главе с председателем родительского комитета и 4 преподавателей учреждения.

6. Члены комиссии, представляющие родительский комитет избираются на заседании родительского комитета Школы простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7. Члены комиссии, представляющие преподавателей Школы, избираются на педагогическом совете простым большинством голосов присутствующих.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

10. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора.

11. Школа не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

12. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно по просьбе члена комиссии либо в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение двух месяцев.

13. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений со Школой.

14. На вакантные места, образовавшиеся в комиссии, избираются новые члены комиссии на оставшийся срок.

15. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведёт заседание комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии.

18. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

19. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

20. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

21. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, нарушения прав участника образовательных отношений.

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

25. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) или работника учреждения информация об этом представляется директору Школы для решения вопроса о применении к родителю (законному представителю), работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

28. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

29. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

30. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

31. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Школы и заинтересованным лицам.

32. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.